

Die Lebenshilfe Balzers e.V. erbringt mit ihren ambulanten und stationären Pflege-, Betreuungs- und Beratungsdienstleistungen als „soziales Zentrum“ im Dorf einen wesentlichen Beitrag zu einer lebenswerten Zukunft in Balzers. In unserem innovativen und gut eingerichteten stationären Bereich bieten wir 44 Bewohnenden wohnliches und familiäres Zuhause.

Suchen Sie eine neue Herausforderung in einem motivierten Team?

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir idealerweise per sofort oder nach Vereinbarung ein/e tüchtige/r

### **Sekretärin / Sekretär 80-100%**

Sie verfügen über einen ausgeprägten externen wie internen Dienstleistungsgedanken. Sie stellen das reibungslose Funktionieren des Sekretariates in einem dynamischen Umfeld sicher. Dabei erledigen Sie zuverlässig und engagiert alle administrativen und organisatorischen Arbeiten. Diskretion und der richtige Umgang mit vertraulichen Informationen sind für Sie selbstverständlich. Sie sind verantwortlich für unsere KV-Lernenden.

#### **Ihr Profil**

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion und in einem vergleichbaren Umfeld. Sie verfügen über sehr gute EDV-Kenntnisse. Sie sind in Besitz des Berufsbildnerausweises oder bereit diesen zu absolvieren. Sie sind kommunikativ und können vernetzt denken. Wir stellen uns eine freundliche, positive und belastbare Persönlichkeit vor, die auch in hektischen Momenten Übersicht und Ruhe bewahrt.

#### **Ihre Zukunft**

Die Lebenshilfe Balzers entwickelt sich stetig weiter. Wir bieten Ihnen die Chance Ihr Wissen und Können aktiv einzubringen um das Sekretariat zukunftsorientiert mitzugestalten und zu betreiben.

Die Lebenshilfe Balzers e.V. bietet Ihnen eine verantwortungsvolle, vielseitige Tätigkeit in einem lebhaften Umfeld, ein wertschätzendes Betriebsklima sowie fortschrittliche Anstellungsbedingungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann sollten wir uns kennenlernen! Für weitere Fragen steht Ihnen Frau Gerda Gantenbein, Geschäftsführerin, unter Telefon-Nr. +423 388 13 64 gerne zur Verfügung.

Ihr vollständiges Bewerbungsdossier senden Sie uns bitte per E-Mail an [bewerbung@lebenshilfe.li](mailto:bewerbung@lebenshilfe.li), Frau Katja Thoma, Leitung Personal, Tel. +423 388 13 66.